

H&S Site Pre-Start Checklist

Pre requisitos		✓
Reorganizar los horarios y actividades de los trabajadores para limitar las personas y tareas al mínimo esencial		
Ajuste los inventarios de EPP al contexto y garantice las estaciones de eliminación designadas		
Asegúrese de que las instalaciones de lavado y los baños estén fácilmente accesibles y limpios. Proporcionar estaciones de desinfección de manos.		
Garantice una mayor limpieza y desinfección de todos los baños, duchas, armarios, cocinas, salas de descanso.		
Haga que las Hojas de datos de seguridad (SDS) estén disponibles para todos los limpiadores. Garantizar el uso de productos de limpieza seguros y efectivos (es decir, ECDC o CDC)		
Planifique equipos de respaldo listos para completar en caso de tener que poner en cuarentena a un grupo de trabajadores debido al contacto con casos sospechosos (considere equipos totalmente separados que trabajan de manera consecutiva)		
Realice una inspección exhaustiva para verificar y reparar posibles daños maliciosos durante el bloqueo		
Informar a todo el personal sobre la próxima planificación y cronograma de puesta en marcha (Qué, Cuándo, Quién, Cómo)		
Publique una amplia señalización en los controles COVID-19 en la entrada, paneles de notificación y en la ubicación del trabajo del trabajador		
Preparar las conversaciones de caja de herramientas de turno (TBT) que abordan los riesgos críticos de H&S y las medidas y controles COVID-19		
Transporte y desplazamientos al trabajo		✓
Desinfecte las superficies del vehículo con una solución jabonosa (palancas de mando, volantes, interruptores, pantallas, pantalla táctil, agarraderas, reposabrazos / asientos, consolas, manijas de las puertas). Abra las ventanas y ventile siempre que sea posible.		
Número límite de trabajadores por vehículo (por regla de distanciamiento social > 2 metros / 6 pies)		
Emita letras de LH Essential Worker, lleve identificación y prendas / vehículos con el logotipo de LH		
Controlar a los trabajadores en el control de acceso (puede incluir temperatura, autorización para trabajar, ...)		
Higiene de los empleados		✓
Debe realizar una autoevaluación COVID-19 diariamente y eventualmente desencadenar aislamiento y cuarentena		
Debe lavar la ropa regularmente y desechar el EPP usado en recipientes adecuados en áreas designadas		
<u>Debe mantener el distanciamiento social (mínimo 2 metros / 6 pies)</u>		
Debe lavarse las manos regularmente y después de cada tarea con agua y jabón (o solución alcohólica si no está disponible)		
Debe cumplir con la política de afeitado limpio (para aquellos que deben usar protección respiratoria)		,

Debe guardar los EPP y las prendas de trabajo separadas de la ropa de calle.	
Defina áreas para el almuerzo y descansos para implementar el distanciamiento social. Considere proporcionar loncheras y recipientes y utensilios desechables.	
No debe compartir tazas, vasos, utensilios para comer o utensilios de cocina.	
Trabajo administrativo de campo y coordinación.	✓
No comparta bolígrafos, cuadernos, tabletas, teléfonos, SOP's, formularios. Desinfecte antes de compartir si no es factible	
Definir formas de reducir el manejo del papeleo y establecer procedimientos (es decir, permisos de trabajo, asistencia TBT, evaluaciones de riesgos, documentación del conductor) para la delegación de firmas (por ejemplo, usar medios electrónicos si es posible). El proceso de autorización debe permanecer	
Reduzca el tamaño de la audiencia para las sesiones informativas del turno, la entrega, etc. Use VC, teléfono, radio siempre que sea posible	
La escasez de recursos compromete las operaciones.	✓
Revise los SOP del sitio de trabajo para incluir los requisitos relacionados con COVID-19. Asegúrese de que se asigne suficiente tiempo para las medidas de higiene adicionales y para ejecutar tareas críticas de manera segura con una evaluación de riesgos adecuada, aislamiento de energía, permisos de trabajo, etc.	
Asegúrese de que las inquietudes se aborden al inicio del turno y se escalen al gerente superior si es necesario	
Administre horarios de trabajo para abordar la fatiga potencial	
Tareas que requieren múltiples trabajadores a corta distancia o estaciones de trabajo rotativas	✓
Limite el acceso a las salas de control / paneles de control al mínimo necesario.	
Revise la configuración del lugar de trabajo y los SOP para acomodar una mayor distancia si es posible (> 2 m), aumente los requisitos de PPE (protección respiratoria, gafas protectoras, overoles desechables, guantes) cuando <2 m sea inevitable	
Desinfecte los EPP, herramientas, escritorios, consolas, teclados al comienzo del turno y con mayor frecuencia	
Desinfecte los equipos y vehículos móviles: (palancas de mando, volantes, interruptores, pantallas, pantalla táctil, manijas, reposabrazos / asientos, consolas, manijas de puertas) al comienzo del turno y con mayor frecuencia.	
No comparta ningún equipo de protección personal (cascos ventilados, caretas, respiradores ...)	
No comparta herramientas y almacene por separado. Si no es posible, desinfecte con agua jabonosa antes de usar	
Asegurar que las conversaciones de la caja de herramientas aborden los riesgos críticos de salud y seguridad, incluidas las medidas y controles COVID-19	

